Введено в действие
приказом заведующего МОУ
детского сада № 247
от 06 сентября 2023г. № 38
заведующий МОУ детского сада № 247
_____/О.Л. Мирина/

Утверждено
На заседании Совета МОУ детского сада № 247
Протокол № 1 от 31 августа 2023г.
Председатель Совета МОУ детского сада № 247
_____/М.В. Коротина/

Положение № 40
о группе кратковременного пребывания
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 247 Краснооктябрьского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 247 Краснооктябрьского района Волгограда (далее - Положение) регламентирует деятельность группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста (далее Группа кратковременного пребывания), созданной в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 247 Краснооктябрьского района Волгограда (далее – МОУ детский сад № 247), реализующем ообразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ от 12.12.1993г., Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями, Уставом МОУ детского сада № 247.

1.3. Группа кратковременного пребывания создается в целях реализации прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. В Группе кратковременного пребывания осуществляется образование детей в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

1.5. Группа кратковременного пребывания функционирует в режиме неполного дня (3-часового пребывания).

1.6. Группа кратковременного пребывания функционируют в режиме 5-дневной недели.

1.7. Основные задачи организации деятельности Группа кратковременного пребывания:

- Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.
- Обеспечение доступности дошкольным образованием детей дошкольного возраста;
- Оказание педагогической и психологической помощи родителям, воспитывающих детей в домашних условиях;
- Создать благоприятные условия адаптации к социальному миру детей дошкольного возраста, облегчить вхождение в коллектив сверстников, поступление в детский сад.

2. Организация деятельности Группа кратковременного пребывания

2.1. Группа кратковременного пребывания в МОУ детском саду № 247 открывается по приказу учредителя, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

2.2. Группа кратковременного пребывания открывается в помещении МОУ детского сада № 247, отвечающем требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.

2.3. Группа кратковременного пребывания оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательного процесса.

2.4. Режим работы Группы кратковременного пребывания устанавливается согласно Устава МОУ детского сада № 247.

2.5. Контроль результатов работы Группы кратковременного пребывания осуществляется администрацией МОУ детского сада № 247 и родителями (законными представителями).

2.6. Отношения между МОУ детским садом № 247 и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке

3.1. Порядок комплектования Группы кратковременного пребывания определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе МОУ детского сада № 247.

3.2. В Группу кратковременного пребывания принимаются дети в возрасте от 1 года до 3 лет.

3.3. Прием детей в Группу кратковременного пребывания может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.

3.4. В Группу кратковременного пребывания могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.5. Основанием для зачисления в Группу кратковременного пребывания является:

- заявление родителей (законных представителей);
- оригинал и копия свидетельства о рождении (оригинал предоставляется в целях подтверждения предоставленных сведений);
- оригинал паспорта одного из родителей (законных представителей) с целью установления личности заявителя;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения МОУ детского сада № 247 (форма № 026/У-2000).

3.6. Зачисление детей в МОУ детский сад № 247 производится на основании приказа заведующего.

3.7. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание в МОУ детский сад № 247 не принимаются; заболевших изолируют от здоровых детей до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.8. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в МОУ детский сад № 247 только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс организуется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МОУ детского сада № 247.

4.2. Образовательная программа дошкольного образования МОУ детского сада № 247 (далее – Программа) определяет содержание и организацию образовательного процесса и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

4.3. Образовательный процесс в Группе кратковременного пребывания включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие детей и выполнение государственного образовательного стандарта.

4.4. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом состояния здоровья детей.

5. Организация деятельности педагогического персонала

5.1. Деятельность воспитателя.

5.1.1. Деятельность воспитателя Группы кратковременного пребывания направлена на создание оптимальных условий для амплификации развития эмоционально-волевой, познавательной, двигательной сферы, развития позитивных качеств личности каждого ребенка, его оздоровление, формирование компетенций, необходимых для успешной подготовки детей к обучению в общеобразовательной школе.

5.1.2. Особенностями организации работы воспитателя Группы кратковременного пребывания являются:

- планирование (совместно с другими специалистами) и проведение образовательной деятельности со всей группой детей;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций специалистов;

ведение необходимой документации.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса Группы кратковременного пребывания являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. В Группу кратковременного пребывания принимаются дети из числа очередников согласно Книге учета заявлений на регистрацию в ГКП МОУ детский сад № 247.

6.3. При приеме детей в Группу кратковременного пребывания заведующий МОУ детского сада № 247 обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.4. Взаимоотношения между МОУ детским садом № 247 и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Группе кратковременного пребывания, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Группе кратковременного пребывания МОУ детском саду № 247.

6.5. Заведующий МОУ детского сада № 247, педагогические работники осуществляют и несут персональную ответственность за организацию и проведение комплекса оздоровительных мероприятий, направленных на сохранение здоровья детей.

6.6. Права работников МОУ детского сада № 247 и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

6.7. Педагогические работники обязаны:

- выполнять основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка;
- знать особенности режима и организации дошкольного образования;
- не допускать перегрузки воспитанников;
- составлять рабочие программы по образовательным областям образовательной программы с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка.

6.8. Педагогические работники имеют право на:

- развитие и поддержку своей профессиональной квалификации;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, дидактических пособий и материалов, педагогических методов диагностики развития воспитанников;
- аттестацию в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.
- участие в управлении МОУ детским садом № 247 в порядке, определяемом Уставом;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.9. Педагогические работники несут ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за ними основных функций и задач;
- систематизацию и обеспечение сохранности документального фонда;
- полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации;
- присвоение грифов конфиденциальности документам и информации в соответствии с установленными правилами;
-правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности;
- рациональную организацию труда, правильность применения положений, тех или иных инструктивных документов образовательного учреждения;
- соблюдение установленных Правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, трудовой дисциплины;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания;
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с

6.10. Воспитанники имеют право на:
- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение по образовательной программе дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту и уважение их человеческого достоинства;
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих особенностей и интересов;
- получение оздоровительных, медико-профилактических процедур и мероприятий.
6.11. Родители (законные представители) имеют право:
- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в педагогических советах;
- участвовать в управлении МОУ детским садом № 247 в соответствии с Уставом;
- требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором между МОУ детским садом № 247 и родителями (законными представителями);
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в администрацию МОУ детского сада № 247.
6.12. Родители (законные представители) обязаны:
- выполнять Устав МОУ детского сада № 247;
- приводить воспитанника в Группу кратковременного пребывания в опрятном виде: чистой одежде и обуви с учетом местных сезонных, возрастных, индивидуальных особенностей воспитанников;
- информировать воспитателя о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни не позднее 10 часов в первый день отсутствия;
- выполнять требования МОУ детского сада № 247;
- ставить педагогов в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- поддерживать интересы ребенка к образованию.
6.13.Администрация МОУ детского сада № 247 обязана:
- создать условия для организации дошкольного образования детей в Группе кратковременного пребывания;
- контролировать выполнение образовательной программы;
- контролировать выполнение комплекса коррекционных мероприятий, санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

7.Штаты и руководство

7.1.В штатное расписание МОУ детского сада № 247 обеспечивающее воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в Группе кратковременного пребывания могут быть введены должности воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, и других работников в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.
7.2. Руководство Группы кратковременного пребывания обеспечивает заведующий МОУ детского сада № 247.

8. Механизм финансирования Группы кратковременного пребывания

8.1.Группа кратковременного пребывания финансируются по соответствующим нормативам финансирования Групп кратковременного пребывания.
8.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Группе кратковременного пребывания, производится в соответствии с

. Документация

9.1. Документами, регулирующими дошкольное образование детей дошкольного возраста в Группе кратковременного пребывания являются:
- заявление родителей (законных представителей) о постановке на учет для получения места в ГКП;
- Книга учета заявлений на регистрацию ребенка в ГКП;
- приказ заведующего МОУ детского сада № 247 об организации деятельности Группы кратковременного пребывания;
- заявление родителей (законных представителей) о приеме в МОУ;
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями)
- табель посещаемости воспитанников Группы кратковременного пребывания;

9.2. Документация воспитателей:
- планирование организации совместной образовательной деятельности с воспитанниками Группы кратковременного пребывания.

9.3. При необходимости документация, указанная в пп. 9.2. может быть изменена в соответствие с локальными актами МОУ детского сада № 247.

Положение составил старший воспитатель МОУ детский сад № 247 С.В. Хасьянова